



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๓

เหตุผล

เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานานและมีเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารที่ไม่เหมาะสมกับการดำเนินการในปัจจุบัน ทั้งในขั้นตอนการจัดเตรียม ปูรง ประกอบ และจำหน่ายอาหาร ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกกฎกระทรวงสุลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลให้ราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในเขตท้องถิ่นให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทนว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓
และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มี
บทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบมาตรา ๒๘ มาตรา
๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจ
ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลท่าอุเทนโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลท่าอุเทน
และผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลท่าอุเทนตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้โดยเปิดเผย
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทนแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ หรือใน
รูปลักษณะใด ๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษ ตามกฎหมายว่าด้วย
การนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหารรวมถึงวัตถุเจือปน
อาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบ หรือปรุงสำเร็จ พร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องตีมชนิดต่าง ๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้ง โดยการอบ รมควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติหรือกลิ่น ขวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร หรือมีสตาร์ด

“วัตถุดิบอาหาร” หมายความว่า วัตถุดิบที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุดิบที่ได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้น เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุดูดออกซิเจน

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ หรือดูแล การดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบ ปรุง จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทาง สาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทาง สาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อ ต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภท สัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสีียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมี การจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็น ที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น สิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้น อย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

“หนังสือรับรองการแจ้ง” หมายความว่า หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลท่าอุเทน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมี พื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรอง การแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบกิจการ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒

สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหาร จำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุแข็งแรง และไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ทั้งนี้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ประกอบ หรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า หกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี

(๗) โต๊ะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุแข็งแรง และไม่ชำรุด

ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดี และมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่าย ที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉินให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย และถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามเทศบัญญัติที่เกี่ยวกับการจัดการมูลฝอย

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ก่อนการทำความสะอาด

(๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมัน หรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลงนำโรค และสัตว์เลื้อยตามหลักวิชาการ

ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

หมวด ๓

สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสด ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหาร ต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรุงสำเร็จ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน รวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภค ตามชนิดของอาหาร ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหารตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่ายต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้ น้ำดื่มและน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๒๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร
- (๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าสิบห้าเซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ
- (๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคั้นหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ
- (๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๒๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำประปา ยกเว้นในพื้นที่ที่ไม่มีน้ำประปา ให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปา หรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่าย และบริโภคอาหาร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ข้อ ๒๓ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะ หรือที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๔ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรุง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ ผลิตรภัณฑ์ดังกล่าวต้องมีมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หมวด ๔

สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ

ข้อ ๒๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) จัดให้มีชั้นกลาง สำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

(๔) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่นๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๕) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่นๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี และไม่ชำรุด

ข้อ ๒๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกต้องสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้น ๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายหลังการทำความสะอาด

สารที่ห้ามใช้ในการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๕

สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ

ข้อ ๒๗ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หรือโรคอื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ในกรณีที่เจ็บป่วย ต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดของร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาดและสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ บรรจุ จำหน่าย และเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกต้องสุขลักษณะ และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

หมวด ๖

สุขลักษณะในการดำเนินการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๘ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือเก็บศพ ที่เททิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๗

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

๒. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือพื้นที่ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือพื้นที่

๓. หนังสือรับรองจากแพทย์ ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

๑) วัณโรค

๒) อหิวาตกโรค

๓) โรคไทฟอยด์ หรือไข้รากสาดน้อย

๔) โรคบิด

๕) ไข้สวกใส

๖) โรคคางทูม

๗) โรคเรื้อน

๘) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ

๙) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส

๑๐) โรคอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเพิ่มเติม

๔. เอกสารและหลักฐานอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ขออนุญาตอาจยื่นคำขออนุญาตรวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีที่ไม่ถูกต้องสมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องสมบูรณ์ทราบในทันที กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบันทึกและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องสมบูรณ์หรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบก่อนสิ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายระยะเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๒ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

ใบอนุญาตให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๓๓ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ผู้รับใบอนุญาตอาจชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้

ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทนหรือช่องทางอื่นที่เทศบาลตำบลท่าอุเทนประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีการในข้อ ๓๓ วรรคสาม ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุลง เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้แล้ว

ในกรณีที่ไม่สามารถออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับชำระค่าธรรมเนียมออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าหลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๕ ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๗ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ประทับตราหรือมีตัวอักษรสีแดงว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้านบนหัวกระดาษ และให้มีวัน เดือน ปีที่ออกใบแทนใบอนุญาต พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนใบอนุญาตและคู่มือ

(๒) ให้ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีไว้ด้านหลังคู่มือใบอนุญาตฉบับเดิม และเล่มที่ เลขที่ ปีที่ออกใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๔๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสถานประกอบกิจการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๑ ผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒ หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๒ ผู้ใดประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องยื่นใบแจ้งตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

๒. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือพื้นที่ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือพื้นที่

๓. หนังสือรับรองจากแพทย์ ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

- ๑) วัณโรค
- ๒) อหิวาตกโรค
- ๓) โรคไทฟอยด์ หรือไข้รากสาดน้อย
- ๔) โรคบิด
- ๕) ไข้สวกใส
- ๖) โรคคางทูม
- ๗) โรคเรื้อน
- ๘) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- ๙) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
- ๑๐) โรคอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเพิ่มเติม

๔. เอกสารและหลักฐานอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๔๓ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราว ในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในข้อ ๔๒ ถ้าการแจ้งเป็นไป โดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้ง หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายใน เจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นผล แต่ถ้าผู้แจ้ง ได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายใน เจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ ๔๒

ข้อ ๔๔ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและ เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งนำหนังสือรับรองการแจ้งเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๖ การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) การออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้ประทับตราหรือมีตัวอักษรสีแดงว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้านบนหัวกระดาษ และให้มีวัน เดือน ปีที่ออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งและคู่ฉบับ

(๒) ให้ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีไว้ด้านหลังคู่ฉบับหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดิม และเล่มที่ เลขที่ ปีที่ออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๔๗ เมื่อผู้แจ้งตามข้อ ๔๒ ประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินกิจการให้แก่บุคคลอื่น ให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใด ดำเนินกิจการตามที่ระบุไว้ในเทศบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๔๒ และเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

หมวด ๘

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๙ ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งในกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือวันที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่ครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมกรณีหนังสือรับรองการแจ้ง

ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งรายใดไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๕๐ การเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดขนาดสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารอันมีผลเปลี่ยนแปลงให้ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม ผู้รับใบอนุญาตต้องขออนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมส่วนที่เพิ่มก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

ข้อ ๕๑ เมื่อผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งรายใดไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป ให้ยื่นคำร้องขอบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ก่อนถึงกำหนดชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๕๒ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๙
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๕๓ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๑๐
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งถูกยกเลิกโดยเทศบัญญัตินี้อยู่แล้วในวันที่
เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นดำเนินกิจการนั้นต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง
การแจ้งตามเทศบัญญัตินี้แล้ว แต่เมื่อใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งดังกล่าวสิ้นอายุหรือครบกำหนดชำระ
ค่าธรรมเนียมและผู้นั้นประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป ผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือ
รับรองการแจ้งตามเทศบัญญัตินี้ก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๕๕ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓ ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงสถานที่จำหน่าย
อาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนดเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่
เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินการตามข้อ ๑๓ ของสถานที่จำหน่ายอาหารที่มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร
ให้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อ ๑๓ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ

(๒) การดำเนินการตามข้อ ๒๗ (๒) ให้ดำเนินการภายในสองปีนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕๖ บรรดาคำขอหรือใบแจ้งที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับและยังคงอยู่ระหว่างการ
พิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ถือว่าเป็นคำขอหรือใบแจ้งตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔๙ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและ
สถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งถูกยกเลิกโดยเทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง
กับบทแห่งเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขที่ออกตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกานต์ แก้วมัตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน

เห็นชอบ



(นายปรีชา ส่องทอง)

นายอำเภอท่าอุเทน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้าย

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	พื้นที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
๑. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร		
๑.๑	พื้นที่ประกอบไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐.-
๑.๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร	๒๕๐.-
๑.๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐.-
๑.๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๗๕ ตารางเมตร	๗๕๐.-
๑.๕	พื้นที่ประกอบการเกิน ๗๕ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐.-
๑.๖	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร	๑,๒๕๐.-
๑.๗	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐.-
๒. การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร		
๒.๑	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๗๐๐.-
๒.๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐.-
๒.๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๔๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๒๐๐.-
๒.๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๖๐๐ ตารางเมตร	๒,๕๐๐.-
๒.๕	พื้นที่ประกอบการเกิน ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐.-

แบบคำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....
 (เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร ชื่อ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน/สัญญาเช่าบ้านหรือที่ดิน
- ☐ ใบรับรองแพทย์/หนังสือรับรองแพทย์
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต -

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

ใบแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร ชื่อ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ พื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน/สัญญาเช่าบ้านหรือที่ดิน
- ☐ ใบรับรองแพทย์/หนังสือรับรองแพทย์
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้แจ้ง

(.....)

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต -

ใบรับคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง



ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../.....

เทศบาลตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย สัญชาติ
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร

☐ สถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ

ขนาดพื้นที่ ตารางเมตร

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
หมายเลขโทรศัพท์

เสียค่าธรรมเนียมปีละ บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทนว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๒.๑)
(๒.๒)

(๓) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

- ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท
- หากประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปต้องยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(มีต่อแผ่นที่ ๒)

รายการเสียค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

[illegible]



หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../.....

เทศบาลตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ขนาดพื้นที่..... ตารางเมตร
ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทนว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร และเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๒.๑)

(๒.๒)

(๓) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

- ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลา
ที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท
- หากประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปต้องยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมก่อนครบอายุหนึ่งปี หากไม่ชำระภายในระยะเวลา
ที่กำหนดต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

(มีต่อแผ่นที่ ๒)

รายการเสียค่าธรรมเนียมต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

[illegible]

แบบ สอ. ๓ - ๑

แบบคำขอต้ออายุใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์

ขอต้ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....ชื่อ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน/สัญญาเช่าบ้านหรือที่ดิน
- ☐ ใบรับรองแพทย์/หนังสือรับรองแพทย์
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(มีต่อแผ่นที่ ๒)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นควรอนุญาตให้ประกอบกิจการได้
☐ ไม่ควรอนุญาตให้ประกอบกิจการ เนื่องจาก

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ☐ อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
☐ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต -

ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../..... ชื่อ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ/หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน/สัญญาเช่าบ้านหรือที่ดิน

☐ ใบรับรองแพทย์/หนังสือรับรองแพทย์

☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรให้ประกอบกิจการต่อได้

☐ ไม่ควรให้ประกอบกิจการต่อได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ควรให้ประกอบกิจการต่อได้

☐ ไม่ควรให้ประกอบกิจการต่อ เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง -

ใบรับคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบคำขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลด
สถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)
โดย ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้รับใบอนุญาตประเภท ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งประเภท ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
เล่มที่..... เลขที่...../..... ชื่อ.....
ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุญาต
☐ เพิ่ม ☐ ลด พื้นที่ประกอบกิจการ จากเดิมพื้นที่..... ตารางเมตร เป็น..... ตารางเมตร
เปลี่ยนแปลงรายการอื่น ๆ (ระบุ).....
.....
.....
.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

.....
ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอ

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ยื่นคำขอ -

ใบรับคำขอ

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ
ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ตำบล/แขวง..... ถนน.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้รับใบอนุญาตประเภท

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร

☐ สถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../..... ชื่อ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต ดังนี้

☐ ชื่อสถานประกอบกิจการ จาก.....
เป็น.....

☐ ชื่อผู้รับใบอนุญาต จาก.....
เป็น.....

เนื่องจาก.....

(มีต่อแผ่นที่ ๒)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเปลี่ยนชื่อตัวบุคคล เปลี่ยนนามสกุล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นควรอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
- ☐ ไม่ควรอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื่องจาก

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

☐ ไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื่องจาก

.....

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอ

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ยื่นคำขอ -

ใบรับคำขอ

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง

แบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... ถนน.....

หมายเลขโทรศัพท์..... จังหวัด.....

ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งประเภท ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../..... ชื่อ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสือรับรองการแจ้ง
ดังนี้☐ ชื่อสถานประกอบกิจการ จาก.....

เป็น.....

☐ ชื่อผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง จาก.....

เป็น.....

เนื่องจาก

(มีต่อแผ่นที่ ๒)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเปลี่ยนชื่อตัวบุคคล เปลี่ยนนามสกุล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นควรอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
- ☐ ไม่ควรอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื่องจาก

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

☐ ไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื่องจาก

ลงชื่อ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอ

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

- ๑)
๒)
๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ยื่นคำขอ -

ใบรับคำขอ

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

- ๑)
๒)
๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง

แบบแจ้งเลิกการประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้รับใบอนุญาตประเภท..... ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหารผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งประเภท..... ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../..... ชื่อ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

ข้าพเจ้าขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าได้เลิกประกอบกิจการแล้ว ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....

พ.ศ.

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

(มีต่อแผ่นที่ ๒)

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรอนุญาตให้เลิกกิจการได้

☐ ไม่ควรอนุญาตให้เลิกกิจการ เนื่องจาก

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุญาตให้เลิกกิจการได้

☐ ไม่อนุญาตให้เลิกกิจการ เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต -

ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้รับใบอนุญาตประเภท

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร

☐ สถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../..... ชื่อ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่
สะสมอาหาร เนื่องจากใบอนุญาต

☐ สูญหาย

☐ ถูกทำลาย

☐ ขำรุตในสาระสำคัญ

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ เอกสารแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจในท้องที่ (กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย)

☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรออกใบแทนใบอนุญาตได้

☐ ไม่ควรออกใบแทนใบอนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ให้ออกใบแทนใบอนุญาตได้

☐ ไม่ออกใบแทนใบอนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งได้

☐ ไม่ควรออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง เนื่องจาก

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ให้ออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งได้

☐ ไม่ออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง เนื่องจาก

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต -

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

**แบบคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร**

คำขอเลขที่...../
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งประเภท ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่ เลขที่/..... ชื่อ

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ พื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
/สถานที่สะสมอาหาร เนื่องจากหนังสือรับรองการแจ้ง

☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ขำรุตในสาระสำคัญ

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ เอกสารแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจในท้องที่ (กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย)

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต -

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง