



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๔๓

เหตุผล

เนื่องจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลานานและมีหลักเกณฑ์ในการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน สมควรกำหนดสุขลักษณะในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หลักเกณฑ์การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทนว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลท่าอุเทนโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลท่าอุเทน และผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลท่าอุเทนตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทนแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า อาหารและสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหาร

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ต้ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ หรือในรูปลักษณะใด ๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุประสงค์มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุประสงค์เพื่อแปรรูปอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“การจำหน่ายสินค้า” หมายความว่า การขาย การให้บริการ การปรุงอาหาร รวมถึงการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน รถสามล้อ หรือล้อเลื่อนเป็นที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้ปรุงอาหาร รวมทั้งผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยเทศบัญญัติ

“พื้นที่ผ่อนผัน” หมายความว่า บริเวณที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศผ่อนผันให้ทำการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

“แผงลอย” หมายความว่า แคร่ แท่น โต๊ะ แผง รถเข็น หรือยานพาหนะอื่นใดที่มีการจำหน่ายสินค้าโดยตั้งประจำที่

“การเร่ขาย” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยมิได้จัดวางอยู่ในที่หนึ่งใดที่เป็นปกติ ไม่ว่าจะเป็นทางบกหรือทางน้ำ

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมีใช้ของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลท่าอุเทน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน” ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าอุเทนที่สภาเทศบาลตำบลท่าอุเทนคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้แทนส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้แทนภาคประชาชน เช่น ผู้แทนหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ชมรมธนาคารระดับจังหวัด องค์กร สมาคม ประชาคม และผู้แทนสาขาอาชีพต่าง ๆ และเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เป็นกรรมการ
 - (๕) พนักงานเทศบาลที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทนแต่งตั้ง เป็นเลขานุการ
- การดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับที่สาธารณะซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๒) และ (๔) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งได้อีก

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ หากวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๘ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทนให้ออกเพราะไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๘ (๒) และ (๔) ขึ้นใหม่แทนกรรมการซึ่งพ้นวาระตามข้อ ๑๐ ระหว่างที่กรรมการตามข้อ ๘ (๒) และ (๔) ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งขึ้นใหม่นั้นอยู่ในวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ (๒) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผันประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผันต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่กรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ให้คณะกรรมการกำหนดพื้นที่ผ่อนผันมีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการกำหนดพื้นที่ผ่อนผัน ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดพื้นที่ที่มีการจำหน่ายสินค้าเป็นพื้นที่ผ่อนผัน หรืออาจกำหนดพื้นที่ผ่อนผันเพิ่มขึ้น ซึ่งจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการใช้ที่สาธารณะในการสัญจรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานสะอาด

(๒) ควรกำหนดระยะเวลาพื้นที่ผ่อนผันคราวละไม่เกินสามปี รวมทั้งกำหนดวันเวลาที่ผ่อนผันให้ชัดเจน โดยระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการผ่อนผันแต่ละคราวรวมทั้งจัดทำแผนผังแสดงอาณาเขตพื้นที่ผ่อนผัน และระบุวัน เวลาในแผนผังด้วย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดพื้นที่ผ่อนผันตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า” ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน เป็นประธานกรรมการ

(๒) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าอุเทนที่สภาเทศบาลตำบลท่าอุเทนคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนภาคประชาชน เช่น ผู้แทนประชาชนที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในบริเวณพื้นที่ผ่อนผันและผู้แทนจำหน่ายสินค้า และเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการตาม (๑) (๒) และ (๓) เป็นกรรมการ

(๕) พนักงานเทศบาลที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทนแต่งตั้ง เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับกับกรรมการตามข้อ ๑๔ (๒) และ (๔) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ให้คณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดวิธีการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ผ่อนผัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดพื้นที่ผ่อนผัน โดยจัดให้มีรูปผังบริเวณพื้นที่ผ่อนผันให้ชัดเจน และปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน

(ข) กำหนดความกว้าง ความยาวของช่องทางคนเดินและยานพาหนะ เพื่อความสะดวกและไม่กระทบต่อสิทธิการใช้ที่สาธารณะของประชาชน

(ค) กำหนดเครื่องหมายแสดงอาณาเขตและหมายเลขพื้นที่จำหน่ายสินค้า แต่ละราย รวมทั้งช่องทางคนเดินให้ชัดเจน

(๒) กำหนดข้อห้ามผู้จำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(ก) วางสินค้า อุปกรณ์เครื่องมือหรือสิ่งของ นอกเขตพื้นที่ที่วางจำหน่ายสินค้าของตน

(ข) กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน

(ค) กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินสาธารณะ เช่น การตอกตะปู หรือตัดต้นไม้

(ง) ก่อสร้าง ตั้งแผง หรือจัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าในลักษณะถาวร

(๓) กำหนดข้อพึงปฏิบัติของผู้จำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

(ก) ต้องรักษาความสะอาด จัดหาภาชนะรองรับขยะ

(ข) ปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยเพื่อประชาชนผู้บริโภค

(ค) เมื่อเลิกจำหน่ายสินค้าหรือสิ้นสุดระยะเวลาการจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน ผู้จำหน่ายสินค้าต้องจัดเก็บสินค้า อุปกรณ์เครื่องมือ หรือสิ่งของต่าง ๆ และนำออกนอกเขตพื้นที่ผ่อนผัน

(๔) กำหนดวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า ได้แก่ คุณสมบัติของผู้จำหน่ายสินค้า การประชาสัมพันธ์ การประกาศรับสมัคร การคัดเลือกซึ่งอาจทำโดยการจับฉลาก การประกาศรายชื่อ การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า

(๕) กำหนดวิธีการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ให้นำความในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าและคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้า โดยอนุโลม

หมวด ๓

สัญลักษณ์ในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๑๘ การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย

(๒) แผงลอยจำหน่ายอาหารต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) จัดวางสิ่งของ อุปกรณ์เครื่องมือ และทรัพย์สินใด ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด รมหรือผ้าใบบังแดดรวมทั้งตัวผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำมาในช่องจราจร

(๔) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอ ทั้งในระหว่างทำการค้าและหลังจากเลิกทำการค้าแล้ว

(๕) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่าย เททิ้ง ลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๖) ห้ามจัดวางสินค้าที่จำหน่ายในลักษณะใด ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๗) ห้ามกระทำการใด ๆ ต่อต้นไม้ เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่ายสินค้า หรือเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ในการจำหน่ายสินค้า รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือก หรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเด็ดขาด

(๘) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดอันก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๙) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน ไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายสินค้า

(๑๐) หยุดประกอบกิจการเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์ หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุขประกาศกำหนด

(๑๑) หลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า ต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่าย สินค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อ ๑๘

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่ายหรือนำมาประกอบหรือปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย ต้องเป็น อาหารที่สด สะอาด มีคุณภาพดี ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่ายหรือนำมาประกอบหรือปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย ต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บรักษาอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่ นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัยและได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) ให้ปกปิดอาหาร เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะใส่อาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับการ ประกอบอาหารด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน สัตว์ และสิ่งซึ่งเป็นพาหะนำโรค รวมทั้งดูแล รักษาให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ และจัดอาหารแยกตามประเภทให้เป็นระเบียบ

(๖) ที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุง และวางแผงจำหน่ายอาหารต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมาย ว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดและป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๘) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่เตรียมไว้สำหรับจำหน่ายต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๙) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๑๐) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้ามสำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๑) แต่งกายสะอาดและมิดชิดที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๑๒) ต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียมทำ ประกอบ ปูรอง จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ ต้องตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผล มีการบาดเจ็บ การถูกลวก หรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือ หรือนิ้วมือต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

(๑๓) ไม่สูบบุหรี่หรือรับเคี้ยวหรือรับประทานอาหารในขณะที่เตรียมทำ ประกอบ ปูรอง จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหารหรือไม่ไอจามรดบนอาหารและไม่กระทำการใดๆที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๑๔) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะ และอุปกรณ์ ต้องไม่ถ่าย เท น้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันลงพื้นหรือลงสู่ท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

(๑๕) ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายอาหารให้สะอาดและใช้งานได้ดีเสมอ

(๑๖) ใช้น้ำสะอาดในการทำ ประกอบ ปูรอง แช่ ล้างอาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๑๗) ใช้วัสดุ ภาชนะ อุปกรณ์ ที่สะอาดปลอดภัยสำหรับใส่หรือเตรียมทำ ประกอบ ปูรอง และจำหน่ายอาหาร

(๑๘) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยโดยแยกประเภทเป็นมูลฝอยแบบแห้งและเศษอาหารที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอและไม่ถ่าย เท ทั้ง ลงในท่อระบายน้ำหรือในที่ทางสาธารณะ

(๑๙) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย เตรียม ทำ ประกอบ ปูรองอาหารและเก็บอาหาร

(๒๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลท่าอุเทน

ข้อ ๒๐ การจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า หรือสัตว์น้ำโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้า ในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามข้อ ๑๘

(๒) จัดการฉีควัคซีนป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคหัดสุนัข โรคแอนแทรกซ์ เป็นต้น แก่สัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าทุกตัวก่อนจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) ห้ามจำหน่ายสัตว์ที่ป่วยเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(๔) ใช้กรงหรือคอกหรือภาชนะใช้เลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสมกับชนิดสัตว์และสะอาดปลอดภัย

(๕) รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายสัตว์ให้สะอาด และใช้การได้ดียู่เสมอ

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และมูลฝอยติดเชื้อ โดยแยกประเภท ที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่าย เท ทั้ง ลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๗) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพรวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่าย การกักขัง และการรักษาความสะอาด

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลท่าอุเทน

ข้อ ๒๑ การจำหน่ายสินค้าโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้อง ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายในบริเวณที่อนุญาตให้จำหน่ายได้

(๒) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๓) มูลฝอยที่เกิดจากการเร่ขายห้ามทิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทาง สาธารณะ

(๔) ในขณะที่เร่ขายสินค้า ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุ เทป หรือส่งเสียงดัง จนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน ไปจอดบนทางเท้าเพื่อขายสินค้า

(๖) หยุดประกอบกิจการเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์ หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลท่าอุเทน

ข้อ ๒๒ การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๙ (๒) ถึง (๒๐) และข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓ การจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์เลี้ยง สัตว์ป่า หรือสัตว์น้ำโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามข้อ ๒๐ (๒) ถึง (๘) และข้อ ๒๑

หมวด ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะซึ่งเป็นพื้นที่ผ่อนผัน ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน ๑ รูป และติดไว้ในใบอนุญาตอีก ๑ รูป

(๓) เอกสารและหลักฐานอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ขออนุญาตอาจยื่นคำขออนุญาตรวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะประเภทอาหาร ต้องไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

- ๑) วัณโรค
- ๒) อหิวาตกโรค
- ๓) โรคไทฟอยด์ หรือใช้รากษาดน้อย
- ๔) โรคบิด
- ๕) ไข้สวกใส
- ๖) โรคคางทูม
- ๗) โรคเรื้อน
- ๘) โรคผิวหนังที่นารังเกียจ
- ๙) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
- ๑๐) โรคอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีที่ไม่ถูกต้องสมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการให้ถูกต้องสมบูรณ์ทราบในทันที กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบันทึกและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องสมบูรณ์หรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ยื่นคำขอตราทราบก่อนสิ้นกำหนดระยะเวลา

ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายระยะเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา
ยังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ
แจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๘ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

ใบอนุญาตให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๙ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอ
พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ผู้รับใบอนุญาตอาจชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุ
ใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้

ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน
หรือช่องทางอื่นที่เทศบาลตำบลท่าอุเทนประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๓๐ ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีการในข้อ ๒๙ วรรคสาม
ก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุลง เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้แก่
ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้แล้ว

ในกรณีที่ไม่สามารถออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
ให้รับชำระค่าธรรมเนียมออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าหลักฐานการรับเงินดังกล่าว
เป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๑ ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย
ขณะทำการจำหน่ายสินค้าหรือระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ผู้รับใบอนุญาตต้องจำหน่ายสินค้าหรือระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามประเภทสินค้า
และลักษณะการจำหน่ายสินค้าตามประเภทและลักษณะที่ได้รับอนุญาต

ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตไม่เกินหนึ่งคน

ข้อ ๓๒ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า หรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่ที่จะจัดวางสินค้า เพื่อจำหน่ายให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และจะเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตแล้ว

ให้ใช้ใบอนุญาตที่เปลี่ยนแปลงนั้นได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของอายุใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๔ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ประทับตราหรือมีตัวอักษรสีแดงว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้านบนหัวกระดาษ และให้มีวัน เดือน ปีที่ออกใบแทนใบอนุญาต พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนใบอนุญาตและคู่ฉบับ

(๒) ให้ระบุนสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีไว้ด้านหลังคู่ฉบับใบอนุญาตฉบับเดิม และเล่มที่ เลขที่ ปีที่ออกใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับ

ใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่จำหน่ายสินค้าของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้ทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๙ ผู้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตในกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือวันที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตรายใดไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดจำหน่ายสินค้าไว้จนกว่าจะได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๐ เมื่อผู้รับใบอนุญาตรายใดไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป ให้ยื่นคำร้องขอบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบคำขอที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ก่อนถึงกำหนดชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๔๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งถูกยกเลิกโดยเทศบัญญัตินี้อยู่แล้วในวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นดำเนินการจำหน่ายสินค้านั้นต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้แล้ว แต่เมื่อใบอนุญาต

ดังกล่าวสิ้นอายุและผู้นั้นประสงค์จะดำเนินการต่อไป ผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการขอรับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๔๔ บรรดาคำขอรับใบอนุญาตที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับและยังคงอยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ถือว่าเป็นคำขอตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งถูกยกเลิกโดยเทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขที่ออกตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกานต์ แก้วมาตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน

เห็นชอบ



(นายปรีชา สอึงทอง)

นายอำเภอท่าอุเทน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้าย
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ลักษณะการจำหน่ายสินค้า	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
๑.	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยการวางสินค้าที่หนึ่งใดเป็นปกติ	๗๕๐
๒.	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะเร่ขาย	๑๐๐

แบบ สณ. ๑

**แบบคำขอรับใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ**

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประเภทสินค้า.....

โดยวิธีการ ☐ เรขาย ☐ ตั้งวางขายในพื้นที่ผ่อนผัน ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนนตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน

จังหวัดนครพนม

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง
- ☐ ใบรับรองแพทย์/หนังสือรับรองแพทย์
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต -

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง



แบบ สณ. ๒

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



ผู้ได้รับใบอนุญาต



ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

เล่มที่..... เลขที่/.....

เทศบาลตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ สัญชาติ

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในลักษณะ ☐ เร่ขาย ☐ วางขายในพื้นที่ผ่อนผัน

จำหน่ายสินค้าประเภท

สถานที่จำหน่ายสินค้า หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

เสียค่าธรรมเนียมปีละ บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าอุเทนว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๒.๑)

(๒.๒)

(๓) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่ เดือน พ.ศ.

คำเตือน ๑. ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและ
เห็นได้ง่าย ณ สถานที่จำหน่ายสินค้าตลอดเวลาที่จำหน่าย
หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

ลงชื่อ

(.....)

๒. หากประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปต้องยื่น

ตำแหน่ง

คำขอชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากไม่

ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก

ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(มีต่อแผ่นที่ ๒)

**แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ**

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

ขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ในลักษณะวิธีการจำหน่าย

☐ เร่ขาย

☐ ตั้งวางขายในพื้นที่ผ่อนผัน

ประเภทสินค้า..... ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนนตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน

จังหวัดนครพนม

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

☐ ใบรับรองแพทย์/หนังสือรับรองแพทย์

☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(แผ่นที่ ๒)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นควรอนุญาตให้ประกอบกิจการต่อได้
- ☐ ไม่ควรอนุญาตให้ประกอบกิจการ เนื่องจาก
-

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ☐ อนุญาตให้ประกอบกิจการต่อได้
- ☐ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการเนื่องจาก
-

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอต้ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต -

ใบรับคำขอต้ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรณำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง

แบบ สณ. ๔

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการ

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

คำขอเลขที่...../.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์

ผู้รับใบอนุญาตประเภท

☐ เรขาย☐ ตั้งวางขายในพื้นที่ผ่อนผัน

เล่มที่.....เลขที่...../.....ชื่อ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขออนุญาต

☐ เปลี่ยนประเภทสินค้า ☐ เปลี่ยนวิธีการจำหน่ายสินค้า ☐ เปลี่ยนสถานที่จำหน่ายสินค้า

จากเดิม.....เป็น

เปลี่ยนแปลงรายการอื่น ๆ (ระบุ)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรอนุญาต☐ ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอ

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ยื่นคำขอ -

ใบรับคำขอ

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบ สณ. ๕

แบบแจ้งเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้รับใบอนุญาตในลักษณะวิธีการจำหน่าย

☐ เร่ขาย☐ ตั้งวางขายในพื้นที่ผ่อนผัน

ประเภทสินค้า..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน

จังหวัดนครพนม

ข้าพเจ้าขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าได้เลิกประกอบกิจการแล้ว ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....

พ.ศ.

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(มีต่อแผ่นที่ ๒)

(แผ่นที่ ๒)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรอนุญาตให้เลิกกิจการได้☐ ไม่ควรอนุญาตให้เลิกกิจการ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ อนุญาตให้เลิกกิจการได้☐ ไม่อนุญาตให้เลิกกิจการ เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับแบบแจ้งเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต -

ใบรับแบบแจ้งเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบ สณ. ๖

แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

คำขอเลขที่...../.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)

โดย ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

ผู้รับใบอนุญาตในลักษณะวิธีการจำหน่าย ☐ เรขาย ☐ ตั้งวางขายในพื้นที่ผ่อนผัน

ใบอนุญาตเล่มที่ เลขที่/..... ประเภทสินค้า.....

ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนนตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
เนื่องจากใบอนุญาต☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ชำรุดในสาระสำคัญ

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจในท้องที่ (กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย)
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

(มีต่อแผ่นที่ ๒)

(แผ่นที่ ๒)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

☐ เห็นควรออกใบแทนใบอนุญาตได้☐ ไม่ควรออกใบแทนใบอนุญาต เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ให้ออกใบแทนใบอนุญาตได้☐ ไม่ออกใบแทนใบอนุญาต เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ส่วนของเจ้าหน้าที่ -

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

- ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต -

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

คำขอเลขที่/..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาต

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยขาดเอกสารหลักฐาน คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน วัน นับแต่วันนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง