



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าอุเทน โทร. ๐ ๔๒๕๘๑๕๙๙

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง สำรวจความต้องการการฝึกอบรมเพื่อใช้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าอุเทน

ด้วยแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และ เทศบาลตำบลท่าอุเทนจะต้องจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบการการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลมีความจำเป็นต้องสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมจากพนักงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อประกอบในการประชุมพิจารณากำหนดงบประมาณและแนวทางในการไปฝึกอบรมตลอดระยะเวลา ๓ ปี

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การกำหนดวิธีการและหลักสูตรในการขอเข้ารับการอบรมเป็นไปตามความต้องการของบุคลากรเป็นหลักจึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการ สำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรรายบุคคล ในส่วนราชการของท่านเพื่อประกอบในการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลดังรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ

จึงแจ้งมาเพื่อดำเนินการ

(นายณพดล ศรีธรรมย์)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าอุเทน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๒๕๘๑๕๕๕

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศบาลตำบลท่าอุเทน

๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ของเทศบาลด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ของเทศบาลตำบลท่าอุเทนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลท่าอุเทน จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับและพัฒนาพนักงานเทศบาลในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน การพัฒนาพนักงานเทศบาลกำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล

๒.๓ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๓) รองปลัด/ผู้อำนวยการกอง/ และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๖) นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๔ คณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ ตรวจสอบ กำกับดูแล

/ดำเนินการตาม....

และติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต และยั่งยืน

๓. ขั้ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น, พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการ พัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน | ประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๓) รองปลัด/ผู้อำนวยการกอง/และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๖) นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลให้สอดคล้อง กับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดที่แนบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างคำสั่ง ที่แนบ

(นางสาวพรเพชร บุตรดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(.....)

นายวิทยา จำปาพันธ์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(.....)

นายทศพร แสนแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น....

ความเห็น/ปลัดเทศบาล

(.....)

นายพนพล ศรีวัชรมย์
ตำแหน่งปลัดเทศบาล

คำสั่ง/ความเห็น

(.....)

นายกานต์ แก้วมาตย์
ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าอุเทน

ที่ พ.๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลนสังกัด เทศบาลตำบลท่าอุเทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

- | | | |
|------|---|---------------------|
| ๑.๑ | นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | ปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | รองปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ วิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลรวมถึง เสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรายปี รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยร่วมพิจารณาอย่างน้อยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

๒.๑ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาครอบคลุมพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละประเภทระดับตำแหน่งโดยต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

/ราชการ...

หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงาน
ในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หรือ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๓ กำหนดวิธีการพัฒนา โดยเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งให้เหมาะสม ตามความจำเป็น กับผู้เข้ารับ
การพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม
การศึกษา หรือคู่มือการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่
เหมาะสม

๒.๔ กำหนดงบประมาณรวมถึงจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตาม
แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ติดตามประเมินผลและตรวจสอบ ผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึง
ความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกานต์ แก้วมัตย์)

นายกเทศบาลตำบลท่าอุเทน

สำเนาฉบับ



ที่ นพ ๕๒๑๐๑/๐๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน
หน้าเมือง นพ ๔๘๑๒๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ทจ.นครพนม) ประกาศหลักเกณฑ์กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานเทศบาล ในห้วงระยะเวลา

๓ ปี ประกอบกับแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลท่าอุเทน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนงานควบคุมงานบริหารงานบุคคล สามารถกำหนดทิศทางในการบริหาร มีความเหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมายของการพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง เทศบาลตำบลท่าอุเทน จึงขอความเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมกันนี้ได้แนบรายละเอียดร่างแผนดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกานต์ แก้วมัตย์)

นายกเทศบาลตำบลท่าอุเทน

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐ ๔๒๕๘๑๕๕๙

รับแล้ว

ศิริลักษณ์

24 ก.ค. 66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๒๕๘๑๕๕๕

ที่ - วันที่ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน นายกเทศบาลตำบลท่าอุเทน

เรื่องเดิม

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลท่าอุเทน ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน เรียบร้อยแล้ว และให้เทศบาล ดำเนินการ เกี่ยวกับเอกสาร ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขานุการท้องถิ่นจังหวัดนครพนม เพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน

๓. มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลท่าอุเทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลท่าอุเทน มีแผนอัตรากำลังและทิศทางการพัฒนาคน เป็นไปด้วยความต่อเนื่อง งานการเจ้าหน้าที่ จึงจัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ พร้อมหนังสือ นำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

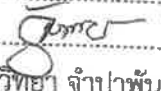
(.....)

นางสาวพรเพชร บุตรดี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

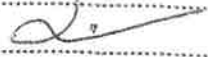
ความเห็น/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นายวิฑิตา จำปาพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

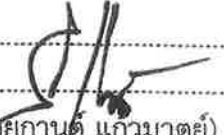
ความเห็น/ปลัดเทศบาล


(นายนพดล ศรีธรรมย์)
ปลัดเทศบาล

ความเห็น/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายทศพร แสนแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

คำสั่ง/ความเห็น


(นายกันต์ แก้วมาตย์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน

ที่ นพ ๕๒๑๐๑/๐๔๕๐



สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน
ถนนหน้าเมือง นพ ๔๘๑๒๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม

อ้างถึง มติ ก.ท.จ.นครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน และให้ดำเนินการตามมติให้แล้วเสร็จ พร้อมกับรายงานให้ เลขาธิการ ก.ท.จ.นครพนม เพื่อทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นั้น

เทศบาลตำบลท่าอุเทนได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกานต์ แก้วมัตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๒๕๘-๑๕๕๙

โทรสาร ๐-๕๒๕๘-๑๖๐๐



ประกาศเทศบาลตำบลท่าอุเทน
เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัด ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประกอบกับแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลท่าอุเทนจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเทศบาลเทศบาลตำบลท่าอุเทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลท่าอุเทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายกานย์ แก้วม้าย)

นายกเทศบาลตำบลท่าอุเทน