



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าอุเทน.....

ที่ นพ. ๕๒๑๐๑/..... วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ปชช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) และผู้ดูแลระบบ (Admin), (ผู้บริหาร) หน่วยงานในระบบ (ITAS) ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงาน ปชช. ได้ดำเนินการประเมินผลการตอบแบบสอบถามจากการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการทำแบบสอบถามของผู้ดูแลระบบ (Admin) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในระบบ (ITAS) ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และได้ประกาศผลคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

จังหวัดนครพนม ได้แจ้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุง พัฒนา และยกระดับตลอดจนเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป (เอกสาร ๑)

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส เห็นควรดำเนินการตามการวิเคราะห์ความเสี่ยง และดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สำนักปลัดเทศบาล จึงได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางศรีลนภภัทร์ พรรณวงศ์)

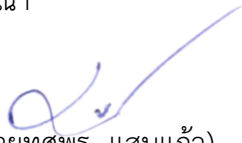
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

-

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายทศพร แสนแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน

-

-

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายนพดล ศรีสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าอุเทน

- ข้อพิจารณา/คำสั่ง

ทราบ

เห็นควร



(นายกานต์ แก้วมาตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน

แบบรายงาน
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลท่าอุเทน
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น นับเป็นปีที่ ๑๔ ของการประเมิน ซึ่งได้เริ่มต้นการประเมินมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และเป็นปีที่ ๙ ที่ได้ปรับตัวเข้าสู่การประเมิน ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งหากพิจารณาจากประเด็นการประเมินต่าง ๆ จะเห็นได้ว่าผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงแค่ค่าคะแนน ITA เท่านั้น แต่กรอบหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ล้วนมาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถชี้นำทิศทาง การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นและช่วยในการพัฒนาธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ซึ่งหากหน่วยงานนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้วางแผนปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูล จะช่วยให้หน่วยงานทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในอนาคต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา ความโปร่งใส ตลอดจนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งของประเทศไทย และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงมีผลการประเมินอันเป็นที่เชื่อมั่นและยอมรับจากสาธารณชน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน ป.ป.ช. ได้บูรณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เช่น สำนักงาน ปลัดกระทรวง มหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมบัญชีกลาง สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น ตลอดจนนักวิชาการ และเครือข่ายภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือได้ว่าเป็นการร่วมมือกันของทุกภาคส่วนที่มี เป้าหมายร่วมกัน คือ การเสริมสร้างให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส และมีการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกัน การทุจริตที่เข้มแข็งต่อไปในอนาคต

คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐในการนำไปพัฒนาและยกระดับ ธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นจริง และจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤตินิชอบอย่างเป็นทางการ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส อันจะเป็น รากฐานสำคัญในการป้องกันการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประเทศไทยต่อไป

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

การประเมิน ITA ในระยะเริ่มต้นมีเครื่องมือแบบสำรวจที่ใช้ในการประเมิน ITA จำนวนทั้งสิ้น ๓ แบบสำรวจ ได้แก่

(๑) แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base Integrity and Transparency Assessment: EBIT) เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินตอบข้อคำถาม พร้อมทั้งแนบเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการอ้างอิงคำตอบในข้อคำถาม ให้สอดคล้องกับรอบปีงบประมาณที่ดำเนินการประเมิน โดยประเมินการปฏิบัติงานตามดัชนีที่กำหนดขึ้น ได้แก่ ดัชนีความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด และดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

(๒) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ที่มีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป และครอบคลุมทุกระดับตามสายการบังคับบัญชา โดยใช้ประเมินข้อคิดเห็น ตามดัชนีที่กำหนดขึ้น ได้แก่ ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

(๓) แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณที่ทำการประเมินผล และครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกประเภทของแต่ละหน่วยงาน โดยใช้ประเมินข้อคิดเห็นตามดัชนีที่กำหนดขึ้น ได้แก่ ดัชนีความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด และดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free Index)

กรอบแนวคิดการประเมิน ITA จากเดิม ๕ ดัชนี ปรับเปลี่ยนกรอบแนวคิดมาเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๓ แบบ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ซึ่งเป็นการพัฒนาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ซึ่งเป็นการพัฒนาจากเครื่องมือเดิม ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (เดิมชื่อแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลง มาจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base Integrity and Transparency Assessment: EBIT) จากเดิมที่เป็นการตรวจเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ มาเป็นการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักที่เป็นทางการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการปรับสัดส่วนค่าน้ำหนักของแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA ใหม่ โดยได้มีการเพิ่มค่าน้ำหนักคะแนน EIT จากเดิม ๓๐ คะแนน เป็น ๔๐ คะแนน และลดค่าน้ำหนักคะแนน EIT จากเดิม ๓๐ คะแนน เป็น ๔๐ คะแนน และลดค่าน้ำหนักคะแนน OIT ลง จากเดิม ๔๐ คะแนน เป็น ๓๐ คะแนน ส่วนค่าน้ำหนัก IIT ยังคงเดิม โดยเหตุความจำเป็นในการปรับเพิ่ม ค่าคะแนน EIT เพื่อเป็นการให้ความสำคัญในมิติการต่อต้านการทุจริต และการให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานที่แท้จริงจากมุมมองของผู้เคยติดต่อหรือรับบริการ เนื่องจากผู้มาติดต่อหรือรับบริการคือ ผู้ที่ประสบกับกระบวนการทำงานและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่โดยตรง ประกอบกับการทุจริตประพหุมิติขอบในหลายรูปแบบมักเกิดขึ้นในจุดที่การตรวจสอบเข้าไม่ถึง แต่ประชาชนได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น การเพิ่มน้ำหนักคะแนน EIT จึงเป็นการให้ความสำคัญต่อข้อมูลเชิงลึกเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับเสียงสะท้อน ความเชื่อมั่น และประสบการณ์ตรงของประชาชน หรือผู้ติดต่อ เพิ่มมากขึ้น การเพิ่มน้ำหนัก EIT ในปี ๒๕๖๙ จึงเป็นการยกระดับให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่ตอบโจทย์ การป้องกันการทุจริตในชีวิตจริงมากยิ่งขึ้น

๑. การประเมินผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT จำนวน 20 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน)	-	ข้อ i1 - i4	4	1.5
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน)	-	ข้อ i5 - i9	5	1.2
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน)	-	ข้อ i10 - i12	3	2
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน)	-	ข้อ i13 - i16	4	1.5
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน)	-	ข้อ i17 - i20	4	1.5
EIT จำนวน 7 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (20 คะแนน)	-	ข้อ e1 - e3	3	6.67
	ตัวชี้วัด 7 (20 คะแนน)	-	ข้อ e4 - e7	4	5
OIT จำนวน 26 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 8 (15 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 8.1 - 8.5	ตัวชี้วัดย่อย 8.1 (1.5 คะแนน)	ข้อ o1 - o4	4	0.375
		ตัวชี้วัดย่อย 8.2 (3 คะแนน)	ข้อ o5 - o10	6	0.5
		ตัวชี้วัดย่อย 8.3 (3 คะแนน)	ข้อ o11 - o12	2	1.5
		ตัวชี้วัดย่อย 8.4 (3.75 คะแนน)	ข้อ o13 - o15	3	1.25
		ตัวชี้วัดย่อย 8.5 (3.75 คะแนน)	ข้อ o16 - o19	4	0.9375
	ตัวชี้วัด 9 (15 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 9.1 - 9.2	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (7.5 คะแนน)	ข้อ o20 - o22	3	2.5
ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (7.5 คะแนน)	ข้อ o23 - o26	4	1.875		
รวม				53	100

แบบวัด	คะแนน รายชื่อคำถาม	คะแนน รายตัวชี้วัด ย่อย	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนน รายแบบวัด	weighted	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ผู้ตอบทุกคนใน แต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT	30%	ค่าเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ของทุกแบบวัด
แบบวัด EIT	คะแนนเฉลี่ยของ ผู้ตอบทุกคนใน แต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	40%	
แบบวัด OIT	คะแนนของ แต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน แต่ละตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด OIT	30%	

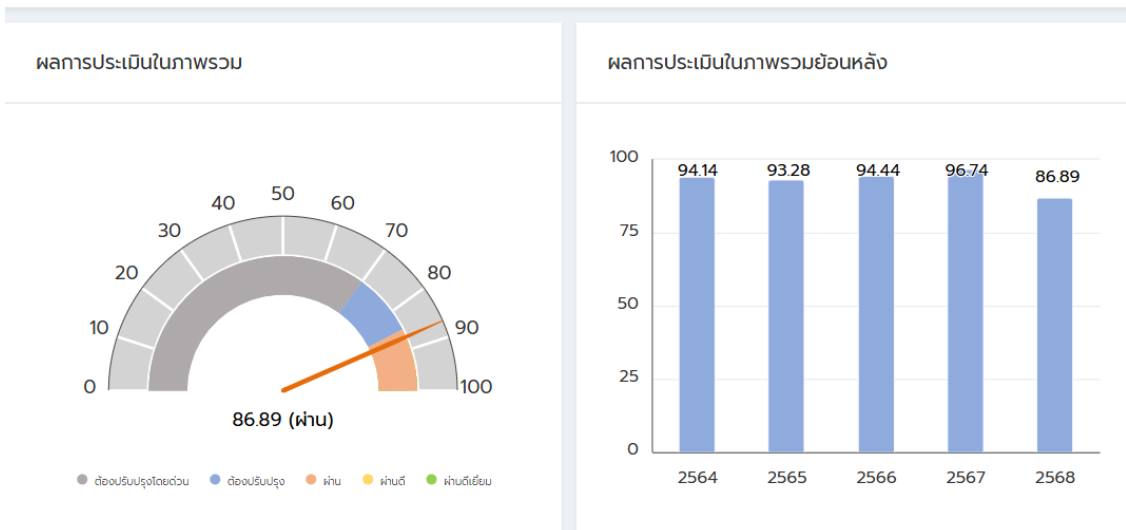
ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน อปท. เทศบาลตำบลท่าอุเทน : ๘๖.๘๙ คะแนน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

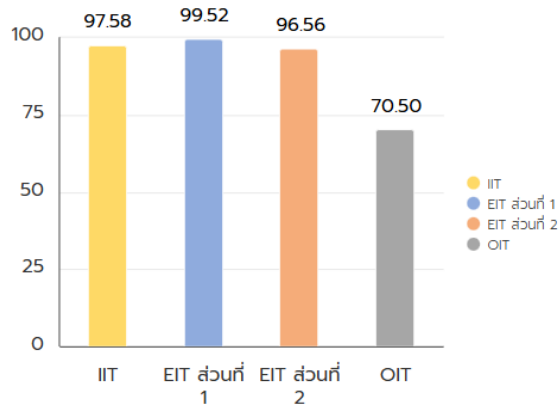
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

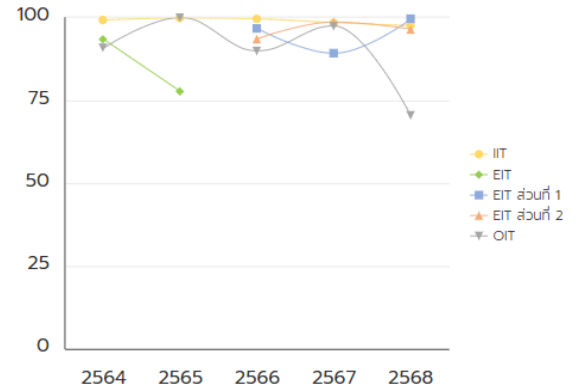


หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพ รวมอยู่ที่ ๘๖.๘๙ คะแนน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

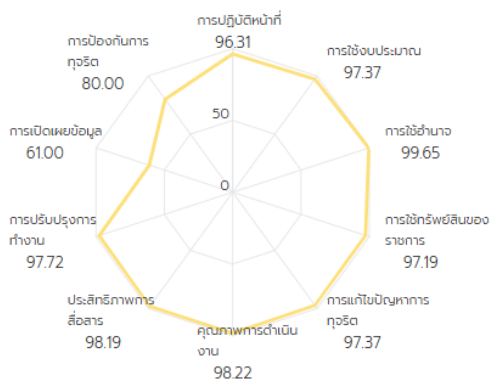


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	96.31
2	การใช้งบประมาณ	97.37
3	การใช้จ่าย	99.65
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.19
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.37
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.22
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.19
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.72
9	การเปิดเผยข้อมูล	61.00
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. เทศบาลตำบลท่าอุเทน ได้รับความพึงพอใจในระดับ ๘๖.๘๘ ซึ่ง ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ (๘๖.๗๔ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๘ คะแนนที่ลดลง

๒. สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๓๑	ผ่าน (รักษาระดับ) บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน แต่ยังมีจุดอ่อนเรื่องระยะเวลาและคู่มือที่ยังไม่ชัดเจนในบางจุด	
	ข้อ i๑	๙๓.๖๘		
	ข้อ i๒	๙๕.๒๖		
	ข้อ i๓	๑๐๐		
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๓๗	ผ่าน (รักษาระดับ) ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ปราศจากการเบิกจ่ายเท็จในภาพรวม	
	ข้อ i๔	๙๗.๓๗		
	ข้อ i๕	๙๖.๘๔		
	ข้อ i๖	๙๗.๘๙		
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๖๕	ผ่านดีเยี่ยม (รักษาระดับ) ได้คะแนนสูงสุด ผู้บริหารไม่สั่งการมิชอบ ไม่รับสินบนแต่งตั้ง	
	ข้อ i๗	๙๘.๙๕		
	ข้อ i๘	๑๐๐		
	ข้อ i๙	๑๐๐		
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๑๙	ผ่าน (รักษาระดับ) มีแนวปฏิบัติที่ดี แต่ต้องกวดขันเรื่องการยืมพัสดุให้ถูกต้องตามขั้นตอน	
	ข้อ i๑๐	๙๔.๒๑		
	ข้อ i๑๑	๑๐๐		
	ข้อ i๑๒	๙๗.๓๗		
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๓๗	ผ่าน (รักษาระดับ) ผู้บริหารให้ความสำคัญสูงมาก แต่ต้องสร้างความเชื่อมั่นในระบบ ร้องเรียนเพิ่มขึ้น		
ข้อ i๑๓	๙๘.๙๕			
ข้อ i๑๔	๙๖.๘๔			
ข้อ i๑๕	๙๖.๓๒			
		Eitpublic Eitsurvey		
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๒	ผ่าน (รักษาระดับ) บริการเท่าเทียมตามตัวชี้วัดภายนอก (EIT) แต่ควรยกระดับสู่ระบบออนไลน์	
	ข้อ e๑	๙๙.๔๓		๙๕.๐๐
	ข้อ e๒	๙๘.๘๖		๙๖.๐๐
	ข้อ e๓	๑๐๐		๑๐๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๑๙	ผ่าน (รักษาระดับ) สื่อสารชัดเจน แต่ตัวชี้วัด OIT สะท้อนว่าช่องทางเว็บไซต์หลักยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	
	ข้อ e๔	๙๙.๗๑		๙๖.๐๐
	ข้อ e๕	๙๙.๗๑		๙๖.๐๐
	ข้อ e๖	๙๙.๗๑		๙๘.๐๐
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๗๒	ผ่าน (รักษาระดับ) มีการปรับปรุง แต่ต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม	
	ข้อ e๗	๙๙.๔๓		๙๖.๐๐
ข้อ e๘	๙๙.๔๓	๙๗.๐๐		
ข้อ e๙	๙๙.๔๓	๙๕.๐๐		
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๑.๐๐	ต้องปรับปรุงด่วน ข้อมูลผู้บริหาร, แผนงานงบประมาณ และข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างขาดหาย	
	ข้อ ๑-๒๐			
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	ต้องปรับปรุง ตกเกณฑ์เนื่องจากขาดรายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นสินบน	
ข้อ ๒๑-๒๘				
	คะแนนเฉลี่ย	๘๖.๘๙		
	ระดับการประเมิน	ผ่าน		

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลท่าอุเทน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจโดยมีคะแนนสูงสุดและตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่, ๒. การใช้งบประมาณ, ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริตผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๒ ประเด็นบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑๓ ประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๔ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับ สินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์ที่กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๕ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๓) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลท่าอุเทนได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงานโดยมีคะแนนสูงสุดและตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร, ๘. การปรับปรุงการทำงานผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น สื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือ บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทาง การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อิน โฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๓ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการ ของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๔ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้า ให้สาธารณชนได้รับ ทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อ สอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน

E๙ ประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น สื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือ บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทาง การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ ประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับ ทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๗ ประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๙ ประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควร พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลท่าอุเทนควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ประเด็นข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและการใช้จ่าย ได้แก่

(๑) ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(๒) ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๓. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่ง จะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๔. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

(๑) ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

(๒) ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้ สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

๕. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ ประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน

๖.ตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ ประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ (๑) การอนุมัติ อนุญาต (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้า เว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจน การเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ/ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มีผลคะแนน เท่ากับ ๖๑.๐๐ ข้อ 0๒ (ข้อมูลผู้บริหารพันตำแหน่ง/ว่างลง) ข้อ 0๖ (ความก้าวหน้าการดำเนินงาน/งบประมาณ ๒๕๖๘) ข้อ 0๗ (รายงานผลปี ๒๕๖๗ ว่างข้อมูลช่วงเวลา) ข้อ 0๑๒ (รายการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนไม่ครบ/ eGP ไม่ครบ ๑๑ หลัก) ข้อ 0๑๔-0๑๕ (ขาดแผนและรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลปี ๒๕๖๘/๒๕๖๗) ข้อ 0๑๙ (ขาดสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตรายเดือน) คะแนน จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ	- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยด่วน โดยดึงตัวแทนจากทุกกอง/ฝ่ายเข้าร่วม - ตรวจสอบและปรับปรุงโครงสร้างเมนูบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลให้ตรงตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ปีล่าสุด - จัดทำข้อมูลและอัปเดตเอกสารที่ขาดหายไป ได้แก่ บันทึกข้อมูลกรณีผู้บริหารว่างลง , รายงานผลความก้าวหน้าโครงการและงบประมาณปี ๒๕๖๘ , และการกรอกเลขโครงการ eGP ให้ถูกต้องครบ ๑๑ หลัก - กำหนดปฏิทินแจ้งเดือน (Timeline) ให้แต่ละกองส่งข้อมูลปรับปรุงเว็บไซต์เป็นประจำทุกเดือน เพื่อไม่ให้เกิดการเว้นว่างข้อมูล

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
นำมาสู่แนวทางการนำผลการประเมิน ITA สู่การพัฒนาเทศบาลตำบลท่าอุเทน ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่				
การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน/คู่มือในการรับบริการของแต่ละภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลา	(๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน แต่ละขั้นตอนในคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ (๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน ให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน (๓) ต้องมีการเปิดเผย ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส โดยเฉพาะ	๑ ก.พ. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๒.การใช้งบประมาณ				
มาตรฐานการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	- สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ - ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑ ก.พ. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง	กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กรณีส่งงานต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจของราชการเท่านั้น มิให้ใช้อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	๑ ก.พ. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามีการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่ถูกต้องตามขั้นตอน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน - ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงาน - ติดตามประเมินผลการบังคับใช้คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	๑ ก.พ. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย - สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงประชาชนด้วย 	๑ ก.พ. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด	- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน/การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอน/ระยะเวลาที่ใช้การให้บริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย	๑ ก.พ. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึง - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ก.พ. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
๘. การปรับปรุงการทำงาน				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ - ผู้รับบริการที่มาติดต่อราชการเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ยังสะดวกและมีประสิทธิภาพมากพอ	๑ ก.พ. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล				
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันในรูปแบบที่ทันสมัยตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูล ข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน - บันทึกข้อมูล ข้อมูลผู้บริหารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ 	๑ ก.พ. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐. ป้องกันการทุจริต				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - การรายงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - การรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - เผยแพร่ข้อมูลการรายงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๑ ก.พ. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล