



# รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลท่าอุเทน  
ตำบลท่าอุเทน จังหวัดนครพนม



แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาล	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	√		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม เป็นสำคัญ และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาศักยภาพและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๓๐ ม.ค. ๖๘
๒	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑๒ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	√		คำสั่ง เทศบาลตำบลท่าอุเทน ที่ ๑๖๓/๒๕๖๘ เรื่องการจัดจ้างพนักงานทั่วไป สั่ง ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘	๑ ก.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	การจัดทำคู่มือ ให้ความรู้เรื่องการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานเทศบาล (Career Path)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	√		แจ้งเวียนคู่มือให้ความรู้เรื่องการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานเทศบาล (Career Path) ให้บุคลากรทุกท่านทราบ	๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๔	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๐๐,๐๐๐	๓๓๖,๕๕๗	√		เทศบาลตำบลท่าอุเทน จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เทศบาลกำหนด ในสถาบันพัฒนาบุคลากร , โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรตามสายงาน)	๑ ก.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	√		เทศบาลตำบลท่าอุเทน ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ที่เป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘
๖	กิจกรรมจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ Dos & Don'ts เทศบาลตำบลท่าอุเทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	√		เทศบาลตำบลท่าอุเทน จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าอุเทน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๗	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	√		เทศบาลตำบลท่าอุเทน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ - จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรีพิจารณา - ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานระดับดีเด่น	รอบที่ ๑ เม.ย. ๖๘ และ รอบที่ ๒ ก.ย. ๖๘

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรที่เทศบาลตำบลท่าอุเทนดำเนินการเอง

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

พนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน ๒๓ คน

พนักงานครู ๒ คน

พนักงานจ้าง (ภารกิจการ) ๑๑ คน

ลูกจ้างประจำ (ทั่วไป) ๑๕ คน

**รวมทั้งหมด ๕๑ คน**

จำนวนโครงการ/หลักสูตร ๑ โครงการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ใช้	วัน เดือน ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ประชุมประจำเดือน ๑ ครั้ง/เดือน	ณ ห้องประชุม ไทญ้อ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน

๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน ปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร/สถานที่อบรม	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๑	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ - ผู้บริหาร ๕ คน - สมาชิกสภา ๑๒ คน - ข้าราชการ ๒๓ คน - พนักงานครู ๒ คน - พนักงานจ้าง ๑๑ คน - ลูกจ้างประจำ ๑๕ คน	๖๘ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๗ คน	๔๐๐,๐๐๐	๑๙,๙๘๐	๑๔ – ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๓	โครงการอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ฉบับใหม่ ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง การลาออกซึ่งความได้เปรียบกับผลของกฎหมาย การห้ามใช้งบประมาณ อปท.ที่ส่งไปในทางหาเสียงก่อนเลือกตั้ง นโยบายแบบไหนที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง เทคนิคการชี้แจงกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง”	๓ คน	๑๐๐,๐๐๐	๒๔,๒๑๐	๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน ปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร/สถานที่อบรม	จำนวนผู้เข้ารับการ อบรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ และการบริหารงานพัสดุว่าด้วยการบริหารสัญญาและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ พร้อมด้วยอย่างกรณีศึกษาโครงการต่างๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๓ คน	๔๐๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๕	โครงการอบรมหลักสูตร “สารบัญญัติ การอนุญาต รับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และหลักการกลไก การบังคับใช้ร่วมกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเทคนิคการปรับใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง”	๑ คน	๔๐๐,๐๐๐	๑๓,๓๓๒	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติราชการ การร่างหนังสือโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การเป็นหน่วยงานนวัตกรรมด้วย Linke OA การส่งเอกสารด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบกลุ่ม (Mailing) การจัดทำรายงานการประชุมด้วยไฟล์เสียง และการทำรายงานการติดตามโครงการด้วย Google Form”	๑ คน	๔๐๐,๐๐๐	๘,๘๗๖	๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๗	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Cybersecurity and Personal Date Protection) รุ่นที่ ๑”	๑ คน	๔๐๐,๐๐๐	๑๒,๒๗๐	๑๗ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน ปี ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	หลักสูตร/สถานที่อบรม	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินงาน
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	๑ คน	๔๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายก อบท. (ครบวาระ) และแนวทางการใช้บัญชีการโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) และการปรับค่าตอบแทนขตเคยลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑ คน	๔๐๐,๐๐๐	๑๓,๔๔๔	๑๗ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์
๑๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ คน	๔๐๐,๐๐๐	๑๙,๓๘๒	๒๒ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์

## ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	อัตรากำลังที่มีคนครอง
๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๑๐	๖
๓. วิชาการ	๑๕	๑๑
๔. ททั่วไป	๑๑	๑๐
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๑๔
รวมอัตรากำลัง	๖๔	๕๔

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			
			การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
๑	นายพศล ศรีวงษ์	รม.	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	
๒	นายเจตน์ รักษาพล	รม.	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	
๓	นายทศพร แสนแก้ว	รม.	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	
๔			๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	
๕	จำเอกภิญโญ ศรีสวัสดิ์	รปศ.	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	
๖	-	-	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ว่าง
๗	นายอนันต์ มิทาโช	รปศ.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปท.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปท.	
๘	นางสาวชัชฎา จันทระเสนา	ศศ.บ.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปท.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปท.	
๙	นางสาวธัญญาภักดิ์ จันทระประติษฐ์	น.บ.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปท.	๑๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปท.	
๑๐	นางศรีอนันท์ พรหมวงศ์	วท.บ.	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	
๑๑	-	อศ.บ.	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ว่าง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒	นางสุรีย์พร กิตติศรีวรพันธุ์	-	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	
๑๓	นายชินวัฒน์ วงศ์คำสาย	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	
๑๔	นายเพชรเรศ อุดภาพรหม	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	
๑๕	นายสุริยันต์ รัตนวารี	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	
๑๖	นายทรงพล วดีศิริศักดิ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๗	นายฉลอง เจริญวงศ์	-	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	
๑๘	นายพันธ์ทิพย์ ศรีมงคล	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	
๑๙	นายนิรัตน์ สุวรรณมาโจ	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	
๒๐	นางสาวกนกรัตน์ พะโน	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นางสาวนงเยาว์ พงษ์ศรี	บธ.ม.	๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	
๒	-	-	๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	ว่างเดิม
๓	นายเสกสิธร บิลอง	ศศ.บ.	๑๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.		นักวิชาการพัสดุ	ปก.	
๔	นางสาวพุทธรักษ์ เสมามิ่ง	บธ.บ.	๑๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	
๕	นางสาวอัญญา แพงศรีสาร	ปวส.บัญชี	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๖	นายสิทธิศักดิ์ สุขวิวัฒน์	-	-	ผจ.จนท.จัดเก็บรายได้	-	-	ผจ.จนท.จัดเก็บรายได้	-	
๗	นางสาวกนกรรณ ไชยพาณิชย์	-	-	ผจ.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผจ.จพง.จัดเก็บรายได้	-	
๘	นายชลธรวิวัฒน์ อุมะวรรณ	-	-	ผจ.จนท.บันทึกข้อมูล	-	-	ผจ.จนท.บันทึกข้อมูล	-	
๙	นางสาวอุษาทิพ เขียวสังข์	-	-	ผจ.จพง.พัสดุ	-	-	ผจ.จพง.พัสดุ	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๐	นายสรชัย บพศิริ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ	
		การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ	เงินค่าตอบแทน/		
										ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑	นายอุทิศ ศรีสุภาครวี	วทบ.ก่อสร้าง	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔๖๘,๘๖๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๖๘,๘๖๐	
๒	-	-	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	ว่างเต็ม	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๓	นายภักพงษ์ บุศศิริ	วทบ.เทคโนโลยี	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	จ.ง.	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	จ.ง.	๓๑๓,๕๕๐	-	-	๓๑๓,๕๕๐	
๔	นายชาติชาย สุลีลา	ปวส.โยธา	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	จ.ง.	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	จ.ง.	๓๖๘,๒๕๐	-	-	๓๖๘,๒๕๐	
๕	นายณัฐวุฒิ พันธุ์เวียง	คณ.(ก่อสร้าง)	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	จ.ง.	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	จ.ง.	๒๓๕,๘๖๐	-	-	๒๓๕,๘๖๐	
๖	พ.จ.อ.เฉลิมชัย อินทร์รักษา	ปวส.อิเล็กทรอนิกส์	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	จ.ง.	๑๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	จ.ง.	๔๒๖,๘๘๐	-	-	๔๒๖,๘๘๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>												
๗	นายพงษ์ศักดิ์ เสวีวัฒน์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๘	นายสันติ สุวรรณภัก	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙	นายบัณฑิต สุวรรณภัก	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐	นายสิทธิโชค ตะนะศรี	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	-	-	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๕๖-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑๘-๒-๐๖-๒๑๐๕๖-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	ว่างเต็ม
๒	นายธนวัฒน์ คำเมือง	วทบ.	๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	
๓	นางสาวณัฐกานต์ บัวชุม	วทบ.	๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑๘-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	
๔	นางสาวกรรณิกา เสนจันทร์พิชัย	ปวส.ส.ศ.	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	จง.	๑๘-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	นายศราวุธ ไกรเวท	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	
๖	นายภรากรณ์ ฟองแก้ว	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗	นายเกริก แก้วมาดย์	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	
๘	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ว่าง
๙	นายพิชิต สุวรรณมาใจ			คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป		

กองการศึกษา											
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่					
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			
๑	-	-	๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	ว่างเต็ม		
๒	นางสาวสุภัทรา ศรีวงษ์ราช	ศศม.	๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๒	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	ว่างเต็ม		
๓	-		๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	ว่างใหม่		
๔	นางพิทยาภา รียวงษ์	บธบ.	๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.			
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>										
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว				
๖	นางสาวศศิธร กลิ่นหอม	ศบ.	๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๑	ครู	ศศ.๓	๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๑	ครู	ศศ.๓			
๗	นางสาวสุวิภา สำเริง	ศม.	๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๒	ครู	ศศ.๒	๑๘๖-๒๐๘๖-๒๑๐๗๖-๐๐๒	ครู	ศศ.๒			
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>										
๘	นางสาวมณิรัตน์ ประพัตรรงค์	ศบ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-			

หน่วยตรวจสอบภายใน										
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นางสาววิจิตรา พิงษ์พันธ์	ศศบ.	๑๘๖-๒๑๒๖-๒๑๐๕๖-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑๘๖-๒๑๒๖-๒๑๐๕๖-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.		

กองการเจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	
๑	นายวิทยา จำปาพันธ์	รปศ.	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑๘-๒-๒๘-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	
๒						๑๘-๒-๒๘-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	กำหนดใหม่
๓						๑๘-๒-๒๘-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	กำหนดใหม่
๔	นางสาวพรเพียร บุตรดี	รปศ.ม.	๑๘-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๘-๒-๒๘-๒๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ตัดโอนตำแหน่ง
๕	นายสิทธิพงษ์ พรรณวงศ์	บธ.บ.	๑๘-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	จ.จ.	๑๘-๒-๒๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	จ.จ.	ตัดโอนตำแหน่ง
๖	นางสาวสุนัฐตา วงศ์สวัสดิ์		๑๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	๑๘-๒-๒๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	ตัดโอนตำแหน่ง
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๗	นางสาวกิตติยวดี แก้วมาดย์	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	ตัดโอนตำแหน่ง
๘	นางสาววิจิตรา อินทุวงศ์	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	ตัดโอนตำแหน่ง

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**ปัญหาและอุปสรรค**

๑. การขาดแคลนสายงานบริหาร ทำให้บุคลากรหนึ่งคนต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงานในหน่วยงาน
๒. ระเบียบและข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงไป บุคลากรบางส่วนขาด ความเข้าใจ
๓. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวินัย และจรรยาบรรณ และหลักการบริหารกิจการที่ดี และความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๔. การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

**ข้อเสนอแนะ**

๑. ดำเนินการสรรหาสายงานบริหารอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าอุเทน ควรได้รับการพัฒนาความรู้ดังต่อไปนี้ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการหลักสูตรพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร
๓. การพัฒนาความรู้ของบุคลากร ควรเป็นไปในลักษณะเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ
๔. การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ควรรวมหน้าที่ภายใน ปรับโครงสร้างเกลี้ยอัตรากำลัง นำบุคลากรจากกองอื่นที่มีภาระงานน้อยกว่ามาร่วมเวิร์กช็อปเรียนรู้งานใหม่ร่วมกัน