



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลท่าอุเทน
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น ในระดับอำเภอ ระดับจังหวัด จนถึงระดับชาติ

เทศบาลตำบลท่าอุเทน ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

เทศบาลตำบลท่าอุเทน

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- วัตถุประสงค์	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	
- บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรมและงบประมาณ	๑ - ๓
ส่วนที่ ๓ แผนดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา	
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑ - ๔
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕ - ๗
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย	๘
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุน และการท่องเที่ยว	๙
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๑ - ๑๒
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๑๓ - ๒๖
- ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงาน ไม่ใช่แผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของปีงบประมาณนั้น

แผนดำเนินงาน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าอุเทน ซึ่งมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนดำเนินงาน และเมื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าอุเทน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ข้อ ๒๗) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

กำหนดขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่ท้องถิ่นกำหนด โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

องค์ประกอบประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การนำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ การนำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๕ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าอุเทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหาร
๒. เป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ
๓. เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๔. ได้ทราบกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ ดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน	๑	๑.๑๓	๕๐,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๑๒.๕๐	๓,๓๐๐,๐๐๐	๑๔.๘๒	
รวม	๑๒	๑๓.๖๓	๓,๓๕๐,๐๐๐	๑๕.๐๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
แผนงานการศึกษา	๗	๗.๙๕	๓,๙๒๗,๘๘๐	๑๗.๖๔	กองการศึกษา กองสาธารณสุขฯ
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑.๑๓	๒๑๐,๐๐๐	๐.๙๔	
แผนงานสาธารณสุข	๓	๓.๔๑	๒๐๐,๐๐๐	๐.๙๐	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๑๓	๕๐,๐๐๐	๐.๒๒	
แผนงานงบบกกลาง	๔	๔.๕๕	๗,๔๐๖,๔๐๐	๓๓.๒๖	
รวม	๑๖	๑๘.๑๗	๑๑,๗๙๔,๒๘๐	๕๒.๙๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย					
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๔.๕๕	๗๐,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานงบบกกลาง	๑	๑.๑๓	๓๐๐,๐๐๐	๑.๓๕	
รวม	๕	๕.๖๘	๓๗๐,๐๐๐	๑.๖๖	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ ดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและการ ท่องเที่ยว					
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๓.๔๑	๒๙๐,๐๐๐	๑.๓๐	กองการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน	๑	๑.๑๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	
รวม	๔	๔.๕๔	๓๑๐,๐๐๐	๑.๓๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารการจัดการการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ					
แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๑๓	๑๒๐,๐๐๐	๐.๕๔	กองสาธารณสุขฯ
รวม	๑	๑.๑๓	๑๒๐,๐๐๐	๐.๕๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๙.๐๙	๓๘๐,๐๐๐	๑.๗๑	กองการศึกษา สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๑๓	๕๐,๐๐๐	๐.๒๒	
รวม	๙	๑๐.๒๒	๔๓๐,๐๐๐	๑.๙๓	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๑



ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานที่ ดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕	๑๗.๐๕	๑,๒๐๒,๖๐๐	๕.๔๐	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๒.๒๗	๖๗๗,๕๐๐	๓.๐๔	
แผนงานบริหารงานคลัง	๓	๓.๔๑	๒๘๘,๐๐๐	๑.๒๙	
แผนงานการศึกษา	๔	๔.๕๕	๖๘๘,๐๐๐	๓.๐๙	
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕	๑๗.๐๕	๒,๘๙๕,๙๐๐	๑๓.๐๑	
แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งและชุมชน	๑	๑.๑๓	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	
แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๑๓	๑๒๐,๐๐๐	๐.๕๔	
รวม	๔๑	๔๖.๕๙	๕,๘๙๒,๐๐๐	๒๖.๔๖	
รวมทั้งสิ้น	๘๘	๑๐๐	๒๒,๒๖๖,๒๘๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน , แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการเทศบาลนำอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อสนองนโยบายจังหวัดนครพนม "นครพนมเมืองสะอาด คนในชาติมี สุข"	จัดประชุมความร่วมมือของชุมชน เมืองภายในเขตเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๑๑ ชุมชน	สำนักปลัดเทศบาล														
๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยศิริตำรวจ	การก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ซอยศิริ ตำรวจ หมู่ ๖ โดยก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๘๒.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๒๘ ตร.ม	๑๘๖,๐๐๐	ซอยศิริตำรวจ	กองช่าง														
๓	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.บึงมอ ทิศเหนือ หมู่ ๖	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.บึงมอทิศเหนือ หมู่ ๖ โดยก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๑๙.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่ น้อยกว่า ๔๗๖ ตร.ม.	๒๗๑,๐๐๐	หมู่ ๖ ชุมชน บ้านน้อยหัวบึง	กองช่าง														
๔	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ไป หนองจั่ว หมู่ ๓	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ไปหนองจั่ว หมู่ ๓ โดยก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๗๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พร้อมลูกรังไหล่ทางหรือมีพื้นที่ ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘๗๕ ตร.ม.	๓๐๙,๐๐๐	หมู่ ๓ ชุมชน ตะวันเบิกฟ้า	กองช่าง														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน , แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมรางระบายน้ำ ซอยด้านหลัง สนง.เทศบาลใหม่	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมรางระบายน้ำ ซอยด้านหลัง สนง.เทศบาลหลังใหม่ หมู่ ๓ โดยก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๘๐ ม. ยาว ๙๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๔๒.๐๐ ตร.ม.พร้อมรางระบายน้ำ ค.ส.ล.กว้าง ๐.๓๐ ม. ยาว ๘๖.๐๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ ม.	๓๔๘,๐๐๐	หมู่ ๓ ชุมชน ตะวันเบิกฟ้า	กองช่าง														
๖	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สาย ๒๑๒ – ศาลาโกเมศ หนองบัว	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.สาย ๒๑๒ - ศาลาโกเมศหนองบัว หมู่ ๒ โดยก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล.ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๑๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔๖๐ ตร.ม.	๒๖๒,๐๐๐	หมู่ ๑ ชุมชนวัด ป่าโพธิ์ศรี	กองช่าง														
๗	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายศาลาโกเมศไปหนองบัว หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.สายศาลาโกเมศ-ไปหนองบัว หมู่ที่ ๕ โดยก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล.ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๖๘.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๓๔๐ ตร.ม.	๑๙๓,๐๐๐	หมู่ ๕ ชุมชนวัด พระธาตุท่าอุเทน	กองช่าง														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน , แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต ขอยบุญญ์ดีอุทิศ	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขอยบุญญ์ดี อุทิศหมู่ ๗ โดยก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๑๙.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘๗๖ ตร.ม.	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ ๗ ชุมชน บ้านนาเหนือ	กองช่าง				←									→
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.ข้างวัดโพนแก้ว	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.ข้างวัด โพนแก้ว หมู่ ๔ โดยก่อสร้างราง ระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาดกว้าง ๐.๓๐ ม. ยาว ๕๓.๐๐ ม. ลีเก เฉลี่ย ๐.๓๐ ม.	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๔ ชุมชนวัดสว่างฯ	กองช่าง				←									→
๑๐	โครงการขยายไหล่ทาง ๒๑๒ ไปหนองจั่ว หมู่ ๓	ขยายไหล่ทางถนน ๒๑๒ ไปหนอง จั่ว หมู่ ๓ โดยลงดินถมขนาด กว้าง ๘.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๘๐ ม. พร้อมลงลูกรัง ขนาดผิวจราจร กว้าง ๘.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ ม	๒๗๐,๐๐๐	หมู่ ๓ ชุมชน ตะวันเบิกฟ้า	กองช่าง				←									→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน , แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายป่า ข้าววน - หนองจั่ว	ซ่อมแซมถนนลูกรังสายป่าข้าว วน - หนองจั่ว หมู่ ๓ โดยลงดิน ขนาดกว้าง ๖.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๔๐ ม. ยาว ๒๔๐ ม. พร้อมลงลูกรังขนาดผิวจราจร กว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๒๔๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ ม. หรือมีพื้นที่ ดำเนินการไม่น้อย กว่า ๑,๔๔๐ ตร.ม	๑๗๐,๐๐๐	หมู่ ๓ ชุมชน ตะวันออกฟ้า	กองช่าง				←								→
๑๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ค.ส.ล. หมู่ ๖ ไป หมู่ ๕	การปรับปรุงซ่อมแซมถนน ค.ส.ล. หมู่ ๖ ไปหมู่ ๕ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๗๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘๗๕ ตร.ม.	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ ๕ ชุมชนวัด พระธาตุท่าอุเทน	กองช่าง				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

๒.๑ แนวทางการพัฒนา แผนงานการศึกษา, อุดหนุน (อาหารกลางวัน), แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน, แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ, แผนงานสาธารณสุข, แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการสนับสนุน อาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาล	เพื่อให้เด็กได้รับสารอาหารเพียงพอ ครบถ้วนตามหลักโภชนาการ	๑,๐๒๕,๑๗๐	โรงเรียนบ้านท่าอุเทน, อุเทนวิทยาคาร , บ้านน้อยนาเหนือ	กองการศึกษา															
๒	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม)สำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลฯ	เพื่อให้เด็กได้รับสารอาหารเพียงพอ ครบถ้วนตามหลักโภชนาการ	๑๓๙,๘๙๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	กองการศึกษา															
๓	โครงการร้อยดวงใจให้แม่	เพื่อส่งเสริมให้แม่และเด็ก แสดงออกถึงความรักความผูกพันให้แก่นัก	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	กองการศึกษา															
๔	โครงการปัจฉิมนิเทศเด็กปฐมวัย	เพื่อให้เด็กเกิดความภาคภูมิใจในการสำเร็จการศึกษาและมีความพร้อมในการศึกษาระดับที่สูงขึ้น	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	กองการศึกษา															
๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในเขตเทศบาล	๕๐,๐๐๐	๑๑ ชุมชน	กองสาธารณสุข															
๖.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ศพด.ทต.ท่าอุเทน ค่าการเรียนการสอน ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๔๒,๘๒๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าอุเทน	กองการศึกษา															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

๒.๑ แนวทางการพัฒนา แผนงานการศึกษา, อุดหนุน (อาหารกลางวัน), แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน, แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ, แผนงานสาธารณสุข, แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อป้องกันการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า จากสัตว์ เช่น สุนัข แมว	๓๐,๐๐๐	๑๑ ชุมชน ในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข						←→							
๘	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อเสริมสร้างให้เด็กมีสุขภาพที่ สมบูรณ์แข็งแรง รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคี ในหมู่คณะ	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	กองการศึกษา						←→							
๙	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมี โอกาสแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองการศึกษา				↔									
๑๐	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ.	เพื่อให้เด็กได้รับสารอาหารที่ เพียงพอครบถ้วนตามหลัก โภชนาการ	๒,๑๔๐,๐๐๐	นักเรียนใน โรงเรียนบ้าน ท่าอุเทน , อุเทนวิทยาคาร , บ้านน้อยนา เหนือ	กองการศึกษา	←→												
๑๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบล ท่าอุเทน	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุใน เขตเทศบาลตำบลท่าอุเทน	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองการศึกษา													←→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

๒.๑ แนวทางการพัฒนา แผนงานการศึกษา, อุดหนุน (อาหารกลางวัน), แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน, แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ, แผนงานสาธารณสุข, แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป และกีฬา ท้องถิ่น (ฟุตบอล ชกมวย กีฬา ชุมชน)	เพื่อให้เด็ก เยาวชนและประชาชน ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ส่งเสริมการเล่นกีฬาส่งเสริม สุขภาพและเกิดความรักความ สามัคคีในหมู่คณะ	๒๑๐,๐๐๐	เทศบาลท่าอุเทน	กองการศึกษา				←————→									
๑๓	โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	เพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่มี ส่งเสริมการสร้างสุขภาพของกลุ่ม/ ชมรมในเขตเทศบาลตำบลท่าอุเทน	๑๒๐,๐๐๐	เทศบาลท่าอุเทน	กองสาธารณสุขฯ	←————→												
๑๔	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลตำบลท่าอุเทน	เพื่อเป็นเงินยังชีพให้กับผู้พิการที่มี ภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล	๖,๐๔๕๖๐๐	เงินยังชีพให้กับผู้ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา	←————→												
๑๕	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ ใน เขตเทศบาลตำบลท่าอุเทน	เพื่อเป็นเงินยังชีพให้กับผู้ป่วยๆ ที่มี ภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล	๑,๒๒๘,๘๐๐	เงินยังชีพให้กับผู้ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา	←————→												
๑๖	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ ในเขตเทศบาลตำบล ท่าอุเทน	เพื่อเป็นเงินยังชีพให้กับผู้พิการที่มี ภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล	๑๒,๐๐๐	เงินยังชีพให้กับผู้ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา	←————→												
๑๗	โครงการอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่ออุดหนุนการดำเนินงานด้าน สาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาล ตำบลท่าอุเทน จำนวน ๗ หมู่บ้านๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๔๐,๐๐๐	๗ หมู่บ้าน	กองสาธารณสุข	←————→												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๓.๑ แผนงานพัฒนา แผนงานรักษาความสงบภายใน, แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมทบทวน อปพร ให้มีความรู้ทักษะในการเฝ้าระวังซ้อมเตือนภัย	เพื่อการเตรียมพร้อมในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนเตือนภัย	๒๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	สำนักปลัด				←								→
๒	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในช่วงเทศกาล	เพื่อการเตรียมพร้อมในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตลอดจนทรัพย์สินทางราชการ ในเขตเทศบาล	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	สำนักปลัด				←								→
๓	การเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนส่วนรวม	เพื่อ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน การดำรงชีพหรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณภัย คุ้มครองชีวิตและทรัพย์สิน หรือป้องกันภัยอันตรายที่เกิดแก่ประชาชน และรวมถึงระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	สำนักปลัด งบบกลาง	←											→
๔	โครงการความร่วมมือเครือข่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ แบบบูรณาการ	- เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกันของหน่วยงานด้านป้องกันภัยในอำเภอท่าอุเทน พัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาภัยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	สำนักปลัด				←								→
๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลท่าอุเทน	เพื่อฝึกอบรมบุคลากร ผู้นำชุมชนจิตอาสา ให้มีความพร้อมในการเผชิญเหตุ รับมือภัยพิบัติต่างๆ	๒๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	สำนักปลัด				←								→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว

๑.๑ แผนงาน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ, แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดงานมัสการ องค์พระธาตุท่าอุเทน	เพื่อเป็นการส่งเสริมงานประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นให้ยั่งยืน	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองการศึกษา						↔								
๒	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	เพื่อให้เด็ก เยาวชนและประชาชน ได้เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำ หลักธรรมพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองการศึกษา												↔		
๓	โครงการจัดงานประเพณีแห่ดอกไม้	เพื่อส่งเสริม และอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีของ ท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองการศึกษา						↔								
๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ ประจำถิ่นของเขตเทศบาล	ฝึกอบรมและให้ความรู้กลุ่มอาชีพ จำนวน ๑๑ ชุมชน	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	สำนักปลัด กองการศึกษา		←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ การบริหารการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ แผนงาน แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปรับเกลี่ยบ่อขยะ	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกฝั่ง กลบบ่อขยะตามหลักวิชาการ	๑๒๐,๐๐๐	บ่อขยะ บ้านน้อยหัวบึง หมู่ ๖	กองสาธารณสุขฯ	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๑ แผนงานพัฒนา แผนงานบริหารทั่วไป, แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทงและต้มโอมไทยอู้อ	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบสานพื้นฟูประเพณี ให้คงอยู่สืบไป	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองการศึกษา		↔												
๒	โครงการจัดงาน วันขึ้นปีใหม่	เพื่อให้ประชาชนได้ร่วมกันทำบุญ ตักบาตร ถวายภัตตาหารแด่ พระสงฆ์เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ชีวิตใน วันขึ้นศักราชใหม่	๑๐,๐๐๐	๑๑ ชุมชน ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา				↔										
๓	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๑๑ ชุมชน ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา							↔							
๔	โครงการแข่งขันเรือกบ เทศบาลตำบลท่าอุเทน	เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบสานพื้นฟูประเพณี ให้คงอยู่สืบไป	๑๐๐,๐๐๐	การแข่งขันใน แม่น้ำโขงเขต เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองการศึกษา	↔													
๕	โครงการจัดงานวันวิสาขบูชา	เพื่อให้พุทธศาสนิกชนพร้อมใจกัน ทำบุญตักบาตร เวียนเทียน ฟังเทศน์	๓๐,๐๐๐	๑๑ ชุมชน ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา								↔						
๖	โครงการถนนสายวัฒนธรรม	เพื่อเสริมสร้างแหล่งการเรียนรู้และ ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ หรือ การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ใน วันสำคัญทางพุทธศาสนา ร่วมกัน ของประชาชนในเขตเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ ชุมชน ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา	←-----→													
๗	โครงการทำบุญประจำปี ศาลหลักเมือง (เจ้าโด่ง)	เพื่อส่งเสริม และอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีของ ท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	๒๐,๐๐๐	๑๑ ชุมชน ในเขตเทศบาล เดือน๓ ขึ้น ๓ ค่ำ เดือน๖ ขึ้น ๓ ค่ำ	กองการศึกษา									↔			↔		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๖. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๑ แผนงานพัฒนา แผนงานบริหารทั่วไป, แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการทำบุญประจำปี ศาลเจ้าแม่ณีธรรม	เพื่อส่งเสริม และอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีของ ท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	๑๐,๐๐๐	๑๑ ชุมชน ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา				↔									
๙	โครงการสนับสนุนการจัดทำเรือไฟ อำเภอท่าอุเทน	เพื่อส่งเสริม และอนุรักษ์ ขนบธรรมเนียมประเพณีของ ท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	๖๐,๐๐๐	อำเภอท่าอุเทน	กองการศึกษา	↔												
๑๐	โครงการสัมมนาทางวิชาการการ ชำระประวัติเมืองท่าอุเทน	สัมมนาทางวิชาการการชำระ ประวัติเมืองท่าอุเทน ประกอบด้วยวิชาการชำระประวัติ เมืองท่าอุเทน ประวัติพระธาตุ ท่าอุเทน พระธาตุหินอ่อน พระบาง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา				←									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานรักษาความสงบภายใน,แผนงานบริหารงานคลัง ,แผนงานการศึกษา ,แผนงานเคหะและชุมชน,แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จ้างเหมาบริการช่วยเหลืองานแผนที่ภาษี งานภาษีและสิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานช่วยเหลือช่วยเหลือนงานแผนที่ภาษี งานภาษีและสิ่งก่อสร้าง ส่วนงานกองคลัง เช่น งานพิมพ์หนังสือราชการ แบบพิมพ์จัดเก็บภาษี ออกประเมินภาษี สิ่งก่อสร้าง เสนอแฟ้มงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	๙๖,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน	กองคลัง	←												→
๒	จ้างเหมาบริการช่วยเหลือปฏิบัติงานธุรการ	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการ ส่วนงานกองช่าง เช่น งานพิมพ์หนังสือราชการ งานจัดทำบันทึกเสนอแฟ้มงาน งานพิมพ์เอกสารทั่วไป งานบริการทั่วไป หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	๙๖,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน	กองช่าง	←												→
๓	โครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าอุเทน	เพื่อให้ประชาชนได้ทราบผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าอุเทน	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน	สำนักปลัด	←												→
๔	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานรักษาความสะอาดภายในอาคารและรอบอาคารสำนักงาน	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล	๑๙๒,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน	สำนักปลัด	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๑๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานรักษาความสงบภายใน,แผนงานบริหารงานคลัง ,แผนงานการศึกษา ,แผนงานเคหะและชุมชน,แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตามที่เทศบาลประกาศคุณสมบัติ	๙๖,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองคลัง	←														→
๖	จ้างเหมาบริการช่วยเหลือ ปฏิบัติงานพัสดุ	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาปฏิบัติงานช่วยเหลืองานพัสดุ ส่วนงานกองคลัง เช่น งานพิมพ์ หนังสือราชการ งานจัดทำบันทึก เสนอการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอและ จัดทำฎีกาต่างๆ งานบริการทั่วไป หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	๙๖,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองคลัง	←														→
๗	จ้างเหมาบริการงานสถานที่ กองช่าง	เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำงานบริการ และจัดเตรียม สถานที่ งานพิธีการและงาน ประเพณีหรือกิจกรรมต่างๆ ของ ทางเทศบาล รวมถึงงานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย	๑๙๒,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองช่าง	←														→
๘	จ้างเหมาบริการงานเก็บขยะ มูลฝอย ในเขตเทศบาลตำบล ท่าอุเทน	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอยในเขต เทศบาลตำบลท่าอุเทน เช่น งาน เก็บกวาดขยะมูลฝอย และงานทำ ความสะอาดเก็บขยะทั่วทั้งเขต เทศบาล และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	๖๗๒,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองช่าง	←														→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานรักษาความสงบภายใน,แผนงานบริหารงานคลัง ,แผนงานการศึกษา ,แผนงานเคหะและชุมชน,แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๙	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่อ งาน เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเอง ได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑	กองการศึกษา																
๑๐	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาปฏิบัติงานหน้าที่ธุรการงานป้องกันฯ เช่น งานจัดทำบันทึกซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ยานพาหนะต่างๆ งานบริการทั่วไป หรือที่ได้รับมอบหมาย	๙๖,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานรักษาความสงบภายใน,แผนงานบริหารงานคลัง ,แผนงานการศึกษา ,แผนงานเคหะและชุมชน,แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑๑	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานเวรยามรักษาความ เรียบร้อยอาคารสำนักงานเทศบาล	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาปฏิบัติงานเวรยามรักษาความ สงบเรียบร้อยบริเวณอาคาร สำนักงานเทศบาล	๙๖,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	สำนักปลัด	←															→	
๑๒	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานรักษา ความปลอดภัย พนักงานประจำ รถดับเพลิง และช่วยเหลืองานวิทยุ ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลืองาน ประจำรถเคลื่อนที่เร็ว และงาน ประจำรถกู้ชีพ กู้ภัย เตรียมพร้อม กับงานบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย	๖๗๒,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	สำนักปลัด	←																→
๑๓	โครงการจัดงานวันเทศบาล	ให้ประชาชนและส่วนราชการมีส่วน ร่วมในวันครบรอบการก่อตั้ง เทศบาล	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	สำนักปลัด							↔										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานรักษาความสงบภายใน,แผนงานบริหารงานคลัง ,แผนงานการศึกษา ,แผนงานเคหะและชุมชน,แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๔	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กฯ	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาปฏิบัติงานดูแลรักษาความ สะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อย ภายในและรอบบริเวณศูนย์เด็กเล็ก ฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๙๖,๐๐๐	สำนักงาน เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองการศึกษา	←													→
๑๕	จ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานด้าน สารสนเทศ	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ เช่น เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคม ออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ถ่ายภาพ ฯลฯ	๙๖,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←													→
๑๖	จ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานด้าน งานประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์งานต่างๆ เช่น งาน ประเพณี งานกิจกรรมของเทศบาล และช่วยเหลืองานธุรการ และ พนักงานขับรถยนต์ประชาสัมพันธ์ ส่งหนังสือ และงานอื่นๆที่ได้รับ มอบหมาย	๙๖,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานรักษาความสงบภายใน,แผนงานบริหารงานคลัง ,แผนงานการศึกษา ,แผนงานเคหะและชุมชน,แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๗	โครงการฝึกอบรม เพิ่ม ประสิทธิภาพคุณธรรมและ จริยธรรมของเทศบาล	เพื่อให้บุคลากรภายในเทศบาลเกิด ความสามัคคี มีระบบคุณธรรมและมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในการ ทำงาน	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	สำนักปลัด				←	→								
๑๘	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานธุรการ	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก มาปฏิบัติงานหน้าที่ธุรการงาน กอง สาธารณสุขฯ เช่น งานพิมพ์ หนังสือราชการ งานจัดทำบันทึก เสนอแฟ้มงาน งานพิมพ์เอกสาร ทั่วไป งานบริการทั่วไป หรืองานที่ ได้รับมอบหมาย	๙๖,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ				←	→								
๑๙	โครงการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาลตำบลท่าอุเทน และ แผนชุมชน	เพื่อมีแผนพัฒนาไว้สำหรับเป็น แนวทางในการพัฒนาตำบล ท่าอุเทน	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด							←	→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานรักษาความสงบภายใน,แผนงานบริหารงานคลัง ,แผนงานการศึกษา ,แผนงานเคหะและชุมชน,แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๐	โครงการจัดประชุมประชาคมเมือง	เพื่อให้ประชาชน ทุกภาคส่วน มาประชุมหารือจัดเวทีประชาคม	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	สำนักปลัด	←												→
๒๑	จ้างเหมาบริการเลขานุการผู้บริหาร	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ๑.ปฏิบัติงานประสานงานประจำ หน้าห้องนายกเทศมนตรี ๒. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานประจำ หน้าห้องปลัดเทศบาล	๑๙๒,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	สำนักปลัด	←												→
๒๒	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานไฟฟ้าสาธารณะ	เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอก ช่วยงานไฟฟ้าสาธารณะ ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่อง สว่าง ระบบไฟฟ้าภายในและ ภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาล และขยายเขตไฟฟ้าตามงานที่ เทศบาลรับผิดชอบ เช่น งาน ประเพณี งานบริการประชาชน ฯลฯ	๙๖,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองช่าง	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานรักษาความสงบภายใน,แผนงานบริหารงานคลัง ,แผนงานการศึกษา ,แผนงานเคหะและชุมชน,แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๓	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จัดทำสวน	เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอก ดูแล งานสวนสาธารณะ เช่นงานจัด สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม ฯลฯ งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่ พักผ่อนหย่อนใจ งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ ต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ	๓๘๔,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองช่าง	←												→
๒๔	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติดูแลรักษาสถานีสูบน้ำด้วย ไฟฟ้า	เพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอก ช่วยงานดูแลรักษาสถานีสูบน้ำด้วย ไฟฟ้า ดูแลรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เช่น ดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ระบบสายไฟ ให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานได้ตลอดเวลา รวมไปถึงตัว โตะที่ตั้งเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	๒๘๘,๐๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองช่าง	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานรักษาความสงบภายใน,แผนงานบริหารงานคลัง ,แผนงานการศึกษา ,แผนงานเคหะและชุมชน,แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๕	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดถนนและทางเท้าในเขตเทศบาลตำบลท่าอุเทน	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานทำความสะอาดถนนและทางเท้า ในเขตเทศบาลตำบลท่าอุเทน เช่น งานเก็บกวาดถนน และฟุตปาธ ทางเท้า และงานทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ทั่วทั้งถนนทุกสายเขตเทศบาล และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๙๖๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	กองสาธารณสุขฯ														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานรักษาความสงบภายใน,แผนงานบริหารงานคลัง ,แผนงานการศึกษา ,แผนงานเคหะและชุมชน,แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๖	จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรค	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุขฯ เช่น งานควบคุมโรคใช้เลือดออก งานควบคุมโรคอุบัติใหม่ งานฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า หรืองานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการรณรงค์และป้องกันโรคต่างๆ	๙๖,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	กองสาธารณสุขฯ	←												→
๒๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ดูแลรักษาความความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยกับเด็กเล็ก ช่วงพักกลางวันและขณะเล่นเครื่องเล่น อำนวยความสะดวกทางด้าน การจราจร รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ ดูแลรอบบริเวณศูนย์เด็กเล็กฯ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๙๖,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	กองการศึกษา	←												→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป, แผนงานรักษาความสงบภายใน,แผนงานบริหารงานคลัง ,แผนงานการศึกษา ,แผนงานเคหะและชุมชน,แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๒๘	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยงานทะเบียนและบัตร	เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานช่วยเหลืองานผู้ช่วยงานทะเบียนและบัตร (สำนักปลัดฯ) เช่น งานคีย์ข้อมูล งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตร หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	๙๖,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	สำนักปลัด	←															→	
๒๙	โครงการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าอุเทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการเลือกตั้งท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	สำนักปลัด				←													→
๓๐	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอ	เพื่อสนับสนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอท่าอุเทน	๓๐,๐๐๐	อำเภอท่าอุเทน	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	←																→
๓๑	โครงการบรรณรงค์ป้องกันต่อต้านและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อสร้างจิตสำนึก และรู้ถึงภัยของยาเสพติดกับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าอุเทน	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	สำนักปลัด				←			→										
๓๒	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	เพื่อให้มีอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่	๑๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าอุเทน	กองสาธารณสุขฯ	←																→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนการพัฒนา แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๗	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็ก (เก็บเอกสาร)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (เก็บเอกสาร) จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ แบบ ๒ บาน, มีมือจับชนิดปิด, มีแผนชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (บัญชีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑๐.๑๔	๕,๕๐๐	เขตเทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองช่าง				←									→
๓๘	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เอกสารบานเลื่อน กระจกสูง	เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ประจำกองช่าง ๑ ตัวๆ ละ ๕,๒๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)	๕,๒๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองช่าง				←									→
๓๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๕ ลำดับที่ ๔๒)	๔,๓๐๐	เทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองช่าง				←									→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

แบบ ผด.๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑.๑ แผนการพัฒนา แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕๐	จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องตัดหญ้า แบบข้อ แข็ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ - เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย - เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า - ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี - พร้อมใบมีด (รายละเอียดตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒)	๙,๕๐๐	เขตเทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองช่าง (งานสวนสาธารณะ)															
๕๑	จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องตัดหญ้า แบบข้อ แข็ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ - เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย - เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า - ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี - พร้อมใบมีด (รายละเอียดตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒)	๑๙,๐๐๐	เขตเทศบาลตำบล ท่าอุเทน	กองช่าง (งานกำจัดขยะมูลฝอย ฯ)															



ประกาศเทศบาลตำบลท่าอุเทน

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงานทั้งนี้ ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อยสามสิบวัน

บัดนี้ เทศบาลตำบลท่าอุเทน ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้แผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินของเทศบาลตำบลท่าอุเทน และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.thauthen.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายกานต์ แก้วมาตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน

