



อำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลท่าอุเทน

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม

1. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 2. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
 3. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 4. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 5. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
 6. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
 7. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 8. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 9. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
- การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

เมื่อราษฎรประสบปัญหา



ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์



1. มาด้วยตนเอง

ยื่นคำร้อง หรือส่งเอกสารหลักฐาน และ ให้
ถ้อยคำ ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ งานนิติการ
ฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลท่าอุเทน



2. ส่งหนังสือ หรือจดหมาย

ส่งถึงนายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน



3. โทรศัพท์

0 4258 1599 ต่อ 104



4. เฟซบุ๊ก

“สำนักงานเทศบาลตำบลท่าอุเทน”



5. เว็บไซต์

“<http://www.thauthen.go.th/index.php>”

ขั้นตอนการดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- รับเรื่องร้องเรียน/
ร้องทุกข์ 1 วัน
- เสนอเรื่องให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
สั่งการ 2 วัน

- ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง 1 วัน
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตรวจสอบข้อเท็จจริง
ภายใน 5 วัน

- เสนอข้อเท็จจริงให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
สั่งการ 3 วัน
- พิจารณายุติ หรือแจ้งผล
ให้ผู้ร้องทราบ 3 วัน



สอบถามเพิ่มเติม

งานนิติกร ฝ่ายปกครอง
เทศบาลตำบลท่าอุเทน

โทรศัพท์ 0 4258 1599 ต่อ 104

โทรสาร 0 4258 1600



ศูนย์ยุติธรรมชุมชน
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
งานนิติกร ฝ่ายปกครอง
เทศบาลตำบลท่าอุเทน



มุ่งสร้างท้องถิ่นไทยให้เข้มแข็ง โปร่งใส
ก้าวสู่ประเทศไทย 4.0 อย่างมั่นคง
ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง